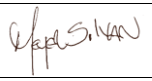
BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	**Realizar Diagnóstico de Vivienda, cuyo objetivo principal es establecer una línea base del estado actual de las viviendas dentro del área de intervención, identificando necesidades, riesgos, condiciones estructurales, sociales y administrativas, que permitan orientar adecuadamente las fases del proyecto.**		
Fecha:	**9-feb-26**	**Hora de inicio: 6:00 AM**	**Modalidad:** **__X__ Presencial** / **____ Virtual** / **____ Telefónica** / **____ Mixta**
Lugar:	**SUMAPAZ (CUENCA RIO SUMAPAZ)**	**Hora de finalización: 6:00 PM**	
Dependencia:	**INFRAESTRUCTURA - PANELES**	**Nombre del Responsable: MEYER ERNESTO SILVA NAVARRETE (APOYO A LA SUPERVISION)**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	80.094.343	Meyer Ernesto Silva Navarrete **(APOYO A LA SUPERVISION)**		FDRS	INFRAESTRUCTURA (PANELES)									X	meyer.silva@gobiernobogota.gov.co	
CC	53.122.486	Astrid López Arévalo **(Profesional social)**		UTSOLVIVIENDA 2025	AREA SOCIAL			X							lopezareavaloastrid@gmail.com	
CC	80204571	Jorge Hernando Pinzon Muñoz (Ing Contratista)		UTSOLVIVIENDA 2025	AREA TECNICA			X						X	gerenteelectronica.familiamic@gmail.com	
CC	1118552546	Robert giraldo Díaz Ortiz		SECOB S.A.S.	AREA TECNICA				X						secobinterventoria@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realizó desplazamiento a la localidad de Sumapaz junto con los contratistas de Interventoría (SECOB SAS) y Obra (UT SOLVIVIENDAS 2025), con el fin de efectuar un recorrido en la Cuenca del río Sumapaz y visitar las 10 viviendas previamente inscritas y seleccionadas.

La actividad tuvo como propósito el reconocimiento de la zona y de las viviendas, dando cumplimiento al objeto de la reunión y a los criterios establecidos en el pliego de condiciones y el anexo técnico, según los contratos:
CMA 474-2025 (CIN-642-2025) para Interventoría y LP 424-2025 (COP-647-2025) para Obra.
A continuación, se relacionan las viviendas visitadas, indicando el nombre del propietario del predio y la Vereda a la que pertenece cada una:

	Beneficiarios	CC	Celular	Vereda	Cuenca
1	José Raul González Guzman	349049	3106740818	Tunal Alto	Cuenca de Rio Sumapaz
2	Nolberto hurtado palacios	19175158	3219126822	Capitolio	Cuenca de Rio Sumapaz
3	Luis Albeto Rey	19101807	3138775894	Tunal Bajo Finca San Vicente	Cuenca de Rio Sumapaz
4	Feliciano Orjuela Mora	3129704	3245811850	Chorreras	Cuenca de Rio Sumapaz
5	Alba Liz Torres Torres	51973766	3002650173	Vegas	Cuenca de Rio Sumapaz
6	Yeimy Paola lancheros Ávila	50641770	3225755338	San Juan	Cuenca de Rio Sumapaz
7	Flor Alicia Gonzales González	41523571	3227022213/ 3112371213	Tunal Alto / Caserio la Esperanza	Cuenca de Rio Sumapaz
8	Juan Gabriel Cifuentes Barbosa	1012446010	3134242903	Nueva granada	Cuenca de Rio Sumapaz
9	Nilson López Ramírez			Santo Domingo	Cuenca de Rio Sumapaz
10	José Genaldo Peñaloza	3232214	3045626759	San Juan	Cuenca de Rio Sumapaz

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	**Ajustar el presupuesto del proyecto; en consecuencia, será necesario presentar el presupuesto por vivienda.**	CONTRATISTA	**2-mar-26**
2	**Realizar la gestión documental de cada vivienda, conforme a lo exigido en el anexo técnico.**	CONTRATISTA	**2-mar-26**
3	**Realizar los diagramas eléctricos por vivienda, conforme a lo estipulado en el anexo técnico.**	CONTRATISTA	**2-mar-26**
4	**Presentar propuesta del plan de trabajo, con el cual se pretenda dar cumplimiento a las actividades planteadas en el proyecto, conforme lo estipulado en el anexo técnico.**	CONTRATISTA	**17-feb-26**
5	**Presentar un cronograma de actividades (tipo diagrama de Gantt) distribuido semanalmente, el cual debe incluir las actividades de manera puntual y específica, y asignando un porcentaje a cada una de las mismas, mostrando una secuencia lógica de las acciones según lineamientos del anexo técnico.**	CONTRATISTA	**17-feb-26**
6	**Presentar un informe técnico inicial de cada uno de los beneficiarios según lo estipulado en el anexo técnico.**	CONTRATISTA	**6-mar-26**

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.